

# Procès-verbal – réunion du conseil d'établissement du mardi 23 septembre 2025 à 18h00

## **Présences :**

Joanne Otto, parent  
Maya Legault, parent  
Maryse Renaud, parent  
Simon Chamberland, parent  
Cynthia Brunet, parent  
Chloé Nadeau, enseignante  
Stéphanie Legault, enseignante  
Geneviève Doyon, enseignante  
Natalie Lafrance, enseignante  
Jean-Sébastien Payant, personnel de soutien  
Andrea Englehart, personnel de soutien  
Marie-Eve Mallette, personnel de soutien

## **Absences :**

Geneviève Nolet, parent

## **Assiste à la rencontre :**

Karine Desjardins, directrice d'établissement scolaire

## **1. PRÉSENCES ET CONSTATATION DU QUORUM**

Ouverture de l'assemblée : 18h07. Un tour de table est fait, il y a quorum.

## **2. ÉLECTION PRÉSIDENT – VICE-PRÉSIDENT – SECRÉTAIRE – COMITÉ DE PARENTS**

Attendu que l'article 56 de la Loi sur l'instruction publique (LIP) stipule que le conseil d'établissement choisit son président parmi les représentants des parents Attendu que le président ne doit pas être un membre du personnel du centre de services scolaire ; Attendu qu'il s'agit d'un mandat d'un an ;

Il est proposé à l'unanimité QUE Joanne Otto soit élu présidente du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026.

Attendu que l'article 56 de la Loi sur l'instruction publique (LIP) stipule que le conseil d'établissement choisit son vice-président parmi les représentants des parents ; Attendu

que le vice-président ne doit pas être un membre du personnel du centre de services scolaire ; Attendu qu'il s'agit d'un mandat d'un an ;

Il est proposé à l'unanimité QUE Maryse Renaud soit élue vice-présidente du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026.

Il est proposé à l'unanimité que Marie-Eve Mallette soit secrétaire jusqu'au mois de décembre.

### **3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Lecture de l'ordre du jour. Ajout au point 10\* Demande d'attendre la prochaine séance afin d'attendre la prochaine rencontre vu le court délai avec la présence de Mme Desjardins à l'école au Quatre-Vents

Ajout du Rapport EHDAA \*\*

PROPOSÉ PAR : Cynthia Brunet

APPUYÉ PAR : Andrea Englehart

### **4. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DU 3 JUIN ET 25 JUIN 2025**

3 juin 2025: Parole au public \*\*\*

PROPOSÉ PAR : Geneviève Doyon

APPUYÉ PAR : Chloé Nadeau

25 juin 2025 : point 4 : Karaté LUDO. L'école du sacré-cœur a repris le contrat  
Geneviève Nolet ABSENTE

PROPOSÉ PAR : Maya Legault

APPUYÉ PAR : Joanne Otto

### **5. PAROLE AU PUBLIC**

## 6. CORRESPONDANCE

## 7. RAPPORT DU COMITÉ DE PARENTS

Pas de comité encore, toujours pas de date pour la première séance.

EHDAA \*\* : Rencontre la semaine dernière, lors du CA il a été nommé que lors de l'une des séances EHDAA précédente les membres n'ont pas été consultés avant d'approuver la politique EHDAA. Les membres seront votés lors d'une rencontre du comité de parents.

## 8. RAPPORT DE L'OPP

Présentation des activités de l'OPP

Demande de la présidente de l'OPP pour l'achat d'un haut-parleur pour les danses. Peut être partagé avec l'équipe école.

Demande de la présidente de l'OPP pour l'achat d'un chariot afin de les aider avec les collations.

Demande d'une enseignante de la possibilité d'achat de dossard pour les sorties afin de bien identifier les élèves.

Discussion de l'interdiction du cellulaire lors des événements de l'OPP.

## 9. BONS COUPS

- ✚ Fête de début d'année. Les 6<sup>e</sup> année, Mme Nelly, Mme Andréanne et Mme Natalie pour l'organisation, un grand merci.
- ✚ Nouveaux membres du personnel qui se sont super bien intégrés. Nous sommes chanceux d'avoir des gens qualifiés. Autant au niveau des enseignantes qu'au SDG.
- ✚ Mme Desjardins assiste aux rencontres du SDG depuis cette année. Elle a dû présenter 2 mandats au DG pour sa probation et elle a décidé d'impliquer le SDG dans plus de projets en lien avec le projet éducatif, implication dans le nouveau journal de l'école. Le projet a été apprécié du DG vu l'esprit d'équipe entre l'école et le SDG.

## 10. PROJET ÉDUCATIF (bilan déposé en séance tenante)

\*\* Bilan officiel lors de la prochaine rencontre. \*\*

Mme Desjardins passe rapidement au travers du Projet éducatif.

## 11. CONSULTATION AUPRÈS DES ÉLÈVES

Ne pas oublier qu'en tant que CÉ, nous devons cibler une consultation auprès des élèves. La formule des années précédentes était sous forme de Focus-Gruppe. Est-ce que l'on garde la même formule ou quelque chose de différent pour cette année. Il faudrait prendre la décision lors de la prochaine rencontre.

## 12. FORMATION POUR LES MEMBRE DU CÉ

Ne pas oublier la formation obligatoire au niveau des membres du conseil d'établissement.

## 13. BUDGET DU CÉ

Le budget du conseil d'établissement est maintenant à 250\$. Coupure de 50% comparé aux années précédentes.

## 14. COMMUNICATIONS AUX PARENTS ET BULLETINS

Communications	Date limite MEQ
1 <sup>ère</sup> communication	14 octobre 2025
1 <sup>er</sup> bulletin	19 novembre 2025
2 <sup>ième</sup> bulletin	13 mars 2026
3 <sup>ième</sup> bulletin	10 juillet 2026

Épreuves obligatoires	Matières	20% de la note
Épreuves 4 <sup>ième</sup> année	Français	Lecture des textes variés Écriture des textes variés
Épreuves 6 <sup>ième</sup> année	Français	Lecture des textes variés Écriture des textes variés
	Mathématique	Résoudre une situation- problème mathématique

		Raisonner à l'aide de concepts et de processus mathématiques
--	--	--

## **15. CONFINEMENT BARRICADÉ ET PRATIQUE INCENDIE**

La pratique du confinement barricadé aura lieu dans la semaine du 6 au 10 octobre.

La pratique d'incendie : date n'est pas encore connue.

## **16. NORMES ET MODALITÉS (document déposé en séance tenante)**

Document des normes et modalités remis au début de la rencontre. Changement majeur sont en première année. À la première étape, seulement la communication orale sera évaluée en Français. 4<sup>e</sup> année, ajout de la pondération de l'examen du CS pour 20% de l'étape en mathématique. En 5<sup>e</sup> année, pour le français à la première étape, les élèves seront évalués en lecture.

## **17. BUDGET INITIAL**

Présentation du document

LES MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT NE SONT AUCUNEMENT  
D'ACCORD AVEC LE BUDGET

PROPOSÉ PAR : Natalie Lafrance

APPUYÉ PAR : Joanne Otto

## **18. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE DU CÉ**

Aucun changement apporté à la régie interne.

Ajout d'une mention d'exception pour la possibilité de faire la rencontre en mode hybride dans la mesure où un membre ne peut pas se présenter en personne

PROPOSÉ PAR : Maryse Renaud

APPUYÉ PAR : Cynthia Brunet

## **19. RÈGLE DE RÉGIE INTERNE DU SERVICE DE GARDE**

Présentation du document et des changements \*\*

Parents peuvent venir chercher les élèves au SDG à partir de 15h25

PROPOSÉ PAR : Maryse Renaud

APPUYÉ PAR : Geneviève Doyon

## 20. CALENDRIER DES RENCONTRES DU CÉ

25 novembre 2025

20 janvier 2026

10 mars 2026

21 avril 2026

2 juin 2026

## 21. FONDS À DESTINATION SPÉCIALE

Transfert des fonds.

3450,71\$ pour l'OPP

43,60\$ Grande tournée des écoles

PROPOSÉ PAR : Cynthia Brunet

APPUYÉ PAR : Andrea Englehart

**Rés : CÉ-25-09-23-01**

## 22. FRAIS DE SURVEILLANCE MIDI

Présentation du document sur les frais de surveillance du midi. Le prix est déterminé à 165.00\$ pour l'année scolaire 2025-2026.

Attendu que l'article 292 de la Loi sur l'instruction publique définit qu'un service de surveillance du midi doit être offert aux élèves qui demeurent à l'école sur l'heure du dîner;

Attendu que le Centre de services scolaire au Coeur-des-Vallées délègue au conseil d'établissement le soin de définir les modalités et les conditions financières qui sont rattachées au service de surveillance-midi ;

Attendu les encadrements prescrits par l'article 11.1 (préscolaire et primaire) du Règlement relatif à la gratuité du matériel didactique et à certaines contributions financières pouvant être exigées édicté par le ministère de l'Éducation du Québec ;

Attendu qu'un ratio minimal approximatif d'un adulte pour 50 élèves doit être appliqué pendant la période du diner ;

Attendu le sondage mené auprès des parents quant au nombre d'élèves qui vont se prévaloir du service ;

Attendu la recommandation formulée par la direction d'école quant au plan de surveillance;

Il est proposé à l'unanimité QUE le conseil d'établissement approuve le plan de surveillance-midi pour l'année scolaire 2025-2026, incluant le coût annuel ou quotidien pour les élèves utilisateurs.

PROPOSÉ PAR : Simon Chamberland

APPUYE PAR : Natalie Lafrance

## **23. ACTIVITÉS ET SORTIES À VENIR**

SDG aimerait faire venir des animateurs de cirque lors d'une journée pédagogique (7 novembre). 1603,57\$. 17\$ au parent de plus pour la journée pédagogique.

3<sup>e</sup> cycle : Musée des science et technologies : 30\$ par enfant

Pièce théâtre en février – Gratuit – CULTURE À L'ÉCOLE

Calypso juin 2026 : 65\$

Achats des chandails finissants : 30\$ par élève.

Soirée des finissants

Dîner pizza : 4x

2<sup>e</sup> cycle : Musée canadien de l'histoire au mois de novembre (33\$ par élève)

Pièce théâtre février – gratuit – CULTURE À L'ÉCOLE

Sortie de fin d'année : camp sajo – coût à déterminer

Activités OPP

PROPOSÉ PAR : Maryse Renaud

APPUYÉ PAR : Cynthia Brunet

**24. QUESTIONS DIVERSES**

**25. PROCHAINE RENCONTRE DU CÉ**

Le mardi 25 novembre 2025 à 18h00

**26. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Levée de l'assemblée : 20h13

PROPOSÉ PAR :

APPUYÉ PAR :