

Procès-verbal – réunion du conseil d'établissement du mardi 17 février 2026 à 18h00

Présences :

Joanne Otto, parent
Geneviève Nolet, parent
Maya Legault, parent
Maryse Renaud, parent
Simon Chamberland, parent
Cynthia Brunet, parent
Chloé Nadeau, enseignante
Stéphanie Legault, enseignante
Geneviève Doyon, enseignante
Natalie Lafrance, enseignante
Jean-Sébastien Payant, personnel de soutien
Andrea Englehart, personnel de soutien
Josée Paradis, personnel de soutien
Misseli Etienne Edouard Bationo, parent substitut

Absences :

Maryse Renaud
Natalie Lafrance
Simon Chamberland

Assiste à la rencontre :

Karine Desjardins, directrice d'établissement scolaire

1. PRÉSENCES ET CONSTATATION DU QUORUM

Ouverture de l'assemblée : 18h10. Un tour de table est fait. Il y a quorum.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposé par : Genevieve Nolet
Secondé par : Choé Nadeau

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 25 NOVEMBRE 2025

Proposé par : Genevieve Doyon
Secondé par : Andrea Englehart

4. PAROLE AU PUBLIC

S/O

5. CORRESPONDANCE

Campagne de civilité des quatre Centres de services scolaires.

- Donner l'exemple;
- Utiliser les bonnes paroles;
- Distribution d'affiches dans les établissements;
- Courtes vidéos en circulation sur les réseaux sociaux.

6. RAPPORT DU COMITÉ DE PARENTS

- Il y a eu une concertation pour suggérer de bonnes levées de fonds en lien avec les saines habitudes de vie;
- La présidente explique le fonctionnement du FCPQ.

7. RAPPORT DU COMITÉ EHDAA

- Visite de Sylvie Lacharité pour présenter la TEVA et les parcours axés sur l'emploi : FMS et FPT. On souhaiterait éventuellement la développer pour le primaire;
- EHDAA : état des classes spécialisées, des codes maison et ceux du Ministère.
- Une enseignante aimerait savoir si on envisage l'ouverture des classes spécialisées pour le préscolaire. Pas pour le moment. À suivre.

8. RAPPORT DE L'OPP

- 5 nouveaux membres. Véronique démissionne;
- Achat d'un autre balai et d'un porte-poussière au Costco;

- Structures gonflables en fin d'année. Il n'y aura plus de structures de jeu avec de l'eau. La compagnie « Le mini-jeu gonflable » pourrait nous offrir les structures le 22 juin. Le même fournisseur que l'an dernier pourrait nous offrir les structures le 23 juin. Plus dispendieux, mais offre un bon service.
- Préférence pour le 23 juin. À suivre et à confirmer lors du prochain CÉ.

9. BONS COUPS

- La fête de la St-Valentin a été très appréciée;
- Spectacle de magie à la salle Estacade;
- Événement de la cachette dans l'école;
- Reconnaissance de la direction envers les enseignants lors de la semaine des enseignants;
- Projet inter-école avec l'école du Sacré-Cœur (échange de cartes de St-Valentin entre les deux services de garde);
- Présentation sur les habilités sociales;
- Les séquences en lecture;
- Visite du DG.

10. PROJET ÉDUCATIF

- Mise en place des séquences (lecture);
- Le comité devra se pencher sur des pistes de solution afin d'améliorer la scolarisation des garçons.
- L'équipe se penche actuellement sur l'harmonisation des pratiques d'évaluation en écriture.

11. COMITÉ CVI

- Retour sur le Plan de lutte.
- On travaille sur un protocole école qui balise le maintien physique. Celui-ci sera présenté aux membres lors de la séance du mois d'avril.
- Le protocole élève est réservé aux professionnels.
- Le protocole école ainsi que le protocole élève relèvent d'une directive ministérielle.

12. BUDGET RÉVISÉ

Pas de nouvelle enveloppe.

La direction présente l'état du budget révisé en date du 9 janvier 2026.
On s'attend à d'autres coupures l'an prochain (500 M).

13. RETARDS ET STATIONNEMENT

Il faut mettre des mesures en place.

Problématiques :

- Stationnement;
- Retards et départs hâtifs.

Suggestions :

- Fermer l'entrée du stationnement;
- Une capsule du policier éducateur;
- Création d'un sous-comité.

14. ARTICLE 96.22

Document remis. Les travaux de plus 10K relève du SRM.

Travaux demandés :

- Changer l'ensemble des casiers;
- Type de revêtement de plancher;
- Réparation des nids-de-poule et crevasses;
- Remplacer ou réparer les cuvettes des toilettes (salle de bain des élèves);
- Aménager nouvelle armoire à la cafétéria et sur le mur de brique;
- Installer des bancs de rangement.

Proposé : Jean-Sébastien Payant

Secondé : Maya Legault

15. PLAN TRIENNAL DE REPARTITION ET DE DESTINATION DES IMMEUBLES 2026-2027 À 2028-2029

Aucune modification apportée au document.

Proposé par : Cynthia Brunet

Secondé par : Geneviève Nolet

16. PROJET DES ACTES D'ÉTABLISSEMENT

Aucune modification apportée au document.

Proposé par : Geneviève Doyon

Secondé : Jean-Sébastien Payant

17. ACTIVITÉS ET SORTIES À VENIR

Sortie ludique au musée de l'Agriculture pour le préscolaire 28\$ (18\$ autobus et 10\$ pour l'activité).

Accepté à l'unanimité

18. PHOTOS SCOLAIRES

Constats des recherches : Les écoles qui ont chargé de fournisseur sont revenus à Photomania.

Karine est attente de retour de soumission de :

- Studio Pomme Verte;
- Studio NanC;
- Studio Ludik;
- Studio Bulle;
- Photographie Marc Décary.

19. ORIENTATION SORTIES

Prochaine rencontre

20. QUESTIONS DIVERSES

S/O

21. PROCHAINE RENCONTRE DU CÉ

Le mardi 10 mars

22. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Levée de l'assemblée : 20h14

Proposé par : Cynthia Brunet

Secondé par : Andrea Englehart.